



SENIA 成都分会章程

第一条：名称和宗旨

第 1 部分 - 名称

该组织的名称为 SENIA 成都，为 SENIA 国际章程规定的非营利组织。

第 2 部分 - 目的

SENIA 成都是专为教育和非盈利目的而成立的。

这个非营利组织的宗旨是：

- 通过为教师、学校、社区成员、有特殊需求的家庭和个人提供学习机会，共同营造神经多样性、包容性的成长环境。

第二条：会员资格

第 1 部分 — 资格和权限

该组织会提供以下类别的会员资格与权限：

- 会员：
 - 要求：
 - 现居住于成都
 - 致力于 SENIA 组织的使命和宗旨
 - 遵守该组织的章程
 - 每年至少参加一次 SENIA 活动
 - 特权：
 - 拥有会员资格
 - 能够对需要投票的决策进行投票
 - 会员资格一年后，会员有资格申请委员会、董事会等领导职位



- 赞助者：
 - 要求：
 - 现居住于成都
 - 致力于组织使命和宗旨
 - 遵守所有组织章程
 - 每年至少参加一次 SENIA 活动
 - 每年向 SENIA 成都提供等值或大于 350 元人民币的现金或服务捐赠。
 - 特权：
 - 拥有会员资格和赞助者身份
 - 能够对投票项目进行投票
 - 赞助者有资格申请委员会领导职位。
 - 一年后，发起人有资格担任委员会和董事会领导职务
- 教师代表：
 - 要求：
 - 现居住于成都
 - 致力于组织使命和宗旨
 - 遵守所有组织章程
 - 每年至少参加一次 SENIA 活动
 - 必须拥有 SENIA 成都会员身份
 - 在成都某持牌学校担任老师
 - 致力于通过沟通、活动等，向学校展示 SENIA 成都和 SENIA 国际。
 - 已获得学校领导的许可，代表 SENIA 成都在学校任职。
 - 特权：
 - 拥有会员和教师代表身份
 - 优先收到执行委员会关于即将开展的计划和活动的通知
 - 服务六个月后，优先考虑担任委员会领导职位。

第 2 部分 – 会员费

获取会员资格无需缴纳任何费用。

第 3 部分-投票

董事会必须允许成员对以下事项进行投票：



- 年度拟议预算
- 董事会提名
- 常务委员会主席
- 任何与年度预算不同的重大支出

第三条：董事会

第 1 部分 — 角色和职责

董事会管理该非营利组织，并对该组织的事务负最终责任。这些职责包括但不限于：

- 组织本地成员、倡议、社交媒体和活动。董事会每年必须至少举办 2 次活动、8 次董事会会议和 2 次会员会议。
- 与国际董事会沟通，包括提交当地会议记录，并提供当地董事会结构和联系方式的最新信息
- 监督董事会和委员会提名过程

第 2 节 – 董事会董事职责

董事会应从其成员中选举下列董事：

- **主席：**担任执行委员会领导。
 - **任职资格：** SENIA 成都会员资格至少 1 年，在 SENIA 相关领域拥有至少 2 年的工作经验，具有良好的沟通能力和领导才能。
 - **职责包括但不限于：** 召集每月董事会会议、提出倡议和活动、与董事会领导、委员会领导、SENIA 国际董事会和成员沟通、以及监督董事会提名过程。
- **联合主席：**
 - 执行董事会可选择联合主席，旨在由两名合格人员分担主席职责。联合主席的要求和职责与主席相同。
- **记录秘书：** 创建 SENIA 成都的组织文件
 - **任职资格：** 具有 SENIA 成都会员资格至少 1 年，在 SENIA 相关领域拥有至少 1 年的工作经验，具有熟练的中英文翻译能力，较强的组织能力，能够熟练使用文字处理器和 Excel。



- *职责包括但不限于：*记录执行董事会会议记录，以及为成员翻译文件和演示文稿。
- **财务主管：**负责管理 SENIA 成都的资金和赞助商
 - *任职资格：* SENIA 成都会员资格至少 1 年，在 SENIA 相关领域拥有至少 1 年的工作经验，熟练掌握会计和审计流程，具有良好的网络技能，能够高效使用 Excel。
 - *职责包括但不限于：*制定年度预算、支出流程和财务报告、与赞助商建立联系以及维护资金的安全位置。
- **网络和社交媒体秘书：**负责管理 SENIA 成都媒体和网络形象。
 - *任职资格：* SENIA 成都会员资格至少 1 年，在 SENIA 相关领域拥有至少 1 年的工作经验，熟练掌握网页设计和社交媒体营销，具有较强的沟通能力。
 - *职责包括但不限于：*管理 SENIA 成都网站和微信群、设计广告、遵循 SENIA 品牌指导方针、向国际委员会重点介绍 SENIA 成都活动和计划、探索新的营销策略。
- **会员秘书：**负责管理 SENIA 成都分会的会员名册
 - *任职资格：*具有 SENIA 成都会员资格至少 1 年，在 SENIA 相关领域拥有至少 1 年的工作经验，具有熟练的中英文翻译能力，较强的组织能力，能够熟练使用 word 和 excel。
 - *职责包括但不限于：*向潜在新会员推广会员资格、维护会员名册、跟踪活动出席情况以满足会员要求以及创建和维护成都服务提供商注册表。
- **学校联络员：**建立并维持与成都学校的关系，努力实现包容性
 - *任职资格：*具有 SENIA 成都会员资格 1 年以上，在 SENIA 相关教育领域有 1 年以上工作经验，具有熟练的中英文翻译能力，具备较强的沟通和人际交往能力。
 - *职责包括但不限于：*与当地中国和国际学校建立联系，促进和协调学校代表，领导专业发展计划和活动
- **意识和宣传协调员：**该角色致力于促进社区内的包容性和意识，并致力于直接代表有特殊群体。
 - *资格：* SENIA 成都会员资格至少 1 年，必须被认定为残疾人或神经多样性人，了解特殊群体领域的当前问题，具有良好的沟通和网络技能。
 - *职责包括但不限于：*与当地华人和国际社区建立联系，促进和协调宣传活动和培训。



第 3 部分 - 构成与规模

董事会应由至少 5 名官员和最多 8 名董事组成。董事会应在这些限制内确定董事的具体人数。但是，所选人数必须确保始终达到法定人数。

第 4 部分 - 选举和任期

年度大会将以投票会员的多数票选举董事会成员。符合条件的会员将通过提名制度被提名担任董事职位。董事任期为 1 年，可选择连续任职 2 届。董事任期不限，但在同一职位上连续任职不得超过两届。

第 5 部分 - 董事承诺

为了保持良好的信誉，执行董事会董事必须：

- 平均参加 80% 或更多的 SENIA 董事会会议和活动。
 - 如果连续缺席 2 次或 2 次以上会议，将收到警告。如果不继续履行承诺，将被辞去董事会职务。
 - 连续缺席 3 次会议后，董事会将要求该董事辞职，并由其他人代替该职位。
- 如果会议或活动的出席率低于平均水平的 80%，将收到警告，如果无法继续履行承诺，将有可能被辞去董事会职务。如果平均缺席 70% 的会议或活动，董事会将要求该董事辞职，该职位将由他人替代。
- 如果有突发情况事件，需要至少在会议召开前 24 小时，向董事会通报缺勤情况；如果提前知道有时间冲突，应在合理的时间内，提前在日历邀请中注明会缺勤的情况。
- 指定议程项目的后续工作，需要在下次会议或商定的时间表之前完成。
- 董事会具体行动项目、小组反馈等需要在下次会议或商定的时间内进行。

第 6 部分 —— 董事会会议

董事会每年至少召开 8 次例会。特别会议可由主席、董事会多数同意或 3 名委员会负责人同意召开。会议召开前一周，董事会成员必须收到所有会议的书面通知。

处理事务的法定人数至少为董事会成员的一半。董事会的行动应经出席正式会议的多数票批准。



第 7 部分 – 提名程序

执行董事会提名程序：

- 被提名者提交简历。
- 亲自或通过视频通话参加主席进行的面试。
- 执行董事会官员应在所有提名中投票，投票结果应得到 60% 的董事会成员赞成。提名应根据候选人的资格进行优先排序，并保持董事会的多样性，包括种族、背景和组织/学校地位的多样性。
- 提名名单将在 5 月份的年度会议上提交给 SENIA 成都分会的成员。符合资格的与会成员将对提名进行投票；多数票获胜。如果没有候选人获得多数票或票数持平，则执行董事会将在两名最高候选人之间投票。
- 获胜的候选人将于同年 7 月开始任期。

董事会的任何空缺，均可由剩余董事会成员的多数票填补。董事会接受该职位的提名，任期至少一个月。新被任命的董事，会填补空缺董事的未完任期。

第四条：委员会

第 1 部分 – 委员会的组建

董事会可根据需要，成立常设委员会和特别委员会，以有效管理本组织事务。

这些委员会应遵守以下条款：

- **委员会规模：**委员会至少应由 3 名成员组成，最多应由 8 名成员组成。
- **委员会官员：**董事会应从其成员中选出以下官员：
 - 委员会官员必须：
 - 符合资格的会员、赞助者、教师代表。
 - 有良好能力展示委员会重点、以及该组织所关注领域的经验、专业知识。



第 2 条 — 委员会条例

董事会将根据委员会的时间限制，指定委员会为常设委员会或特别委员会。执行董事会将向委员会提供任务、时间框架和资源限制。其中包括一份报告时间表，用于帮助执行董事会，跟踪进展并提供支持。

第五条：财务

第 1 部分 – 财政年度

本组织的财政年度，自每年七月一日开始，至六月三十日结束。

第 2 部分 – 财务记录

组织应保存准确、详细的财务记录，以反映所有收入和支出。这些记录应按照公认会计原则 (GAAP)，同时在组织认为合理的书面请求下，供董事会和任何成员检查。

第 3 部分 – 预算

董事会应在每个财政年度开始前 30 天，为下一财政年度准备年度预算。预算应包括所有计划和活动的预计收入和支出。年度预算应由出席年度会议的成员多数票批准。任何在年度预算之外提出的重大支出都必须由成员会议上的多数成员投票批准。

第六条：利益冲突

第 1 部分 — 行为准则

非营利组织的董事会、委员会官员或成员应负有诚信义务，以最佳方式服务于非营利组织。他们应避免任何可能，导致其私人利益与非营利组织利益发生冲突的情况。

第 2 部分 — 举报

一旦发现潜在利益冲突，任何董事会成员、委员会官员或成员均应以书面形式向董事会举报。董事会必须审查所举报的内容，并采取适当行比如撤销决策、辞去职务等。



第 3 部分——SENIA 国际总部 关于利益冲突的规定

任何 SENIA 会员或非会员（包括地方和地区分会董事会成员）均不得将 SENIA 会员名单用于个人商业目的。个人商业目的包括但不限于：向 SENIA 会员宣传、营销或推销商品或服务。任何违反此政策的个人都可能面临纪律处分，包括撤销其 SENIA 会员资格和/或采取法律行动。

地方和地区分会董事会，只能将 SENIA 会员名单用于与 SENIA 相关的用途。这些用途可能包括但不限于：有关 SENIA 活动、计划或更新的通信，以及其他与 SENIA 相关的活动。SENIA 将采取合理措施确保其会员名单安全且保密。

会员可随时直接联系 SENIA，选择不再将其信息纳入 SENIA 会员名单。SENIA 保留随时修改本政策的权利，恕不另行通知。

第七条：修正案

第 1 部分 — 修改流程

这些章程可由董事会三分之二的投票、或正式会议出席成员的多数票进行修改。但拟议修改，必须在会议召开前至少 30 天通知董事会和成员。

认证

这些章程已于 _____ 董事会会议，以三分之二多数票通过。